

(Verein)

Jugendleitung
Reisekostenabrechnung
(mit Schreibmaschine oder Druckschrift ausfüllen)



Name _____
Vorname _____
Amt: _____
Anschrift: _____

Konto-Nr. _____
BLZ _____
Bank: _____

IBAN _____
BIC _____

Barkasse
Bank: Beleg-Nr. _____
Überwiesen am _____
Barzahlung am _____

Betrag erhalten _____

Unterschrift _____

Reisebeginn am _____ / _____ Uhr Reiseende am: _____ / _____ Uhr

Reiseanlass _____

Fahrtkosten von _____ nach _____

Kfz-Kennz. _____ Kfz-Marke, Typ _____

Bahnfahrt: _____ Kl. _____ € _____

Zuschläge für _____ € _____

Anfahrt (Taxi, öffentliche Verkehrsmittel) lt. Beleg € _____

km-Geld eigener Pkw _____ km á €0,30 € _____

km-Geld je Mitfahrer _____ km á €0,02 € _____

Übernachtung (Pauschale € 20,00 oder Beleg) € _____

Tagegeld für Dienstreisen (zutreffendes ankreuzen)

			eintägig		mehrtägig	
_____ Tage von mehr als	6 - 8 Stunden	€	<input type="checkbox"/>	5,10	<input type="checkbox"/>	6,70 €
_____ Tage von mehr als	8 -10 Stunden	€	<input type="checkbox"/>	8,70	<input type="checkbox"/>	11,80 €
_____ Tage von mehr als	10 -12 Stunden	€	<input type="checkbox"/>	14,30	<input type="checkbox"/>	18,40 €
_____ Tage von mehr als	12 Stunden	€	<input type="checkbox"/>	17,90	<input type="checkbox"/>	23,50 €

Sonstige Kosten (mit Begründung und Belegen) € _____

Summe in Worten: € _____ € _____

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben und versichere, dass ich die Reisekosten von einer anderen Stelle weder angefordert noch erhalten habe.

Ort und Datum

Unterschrift